



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 19 van de statuten van Volleybalvereniging Grouw '64 biedt de mogelijkheid tot het vaststellen van een Huishoudelijk Reglement. In het Huishoudelijk Reglement staan aanvullingen en praktische uitwerkingen van de statuten en het regelt de interne gang van zaken binnen de vereniging. Het Reglement mag niet strijdig zijn met de wet, noch met de Statuten.

### Begrippenlijst:

1. Grouw '64: Volleybalvereniging Grouw '64;
2. Nevobo: Nederlandse Volleybal Bond;
3. ALV: Algemene Ledenvergadering;
4. TC: Technische Commissie;
5. Contributie: verenigingscontributie verhoogd met:
  - a. de bijdrage die door de Nevobo voor ieder lid van de bij de Nevobo aangesloten verenigingen wordt gevorderd;
  - b. de bijdrage van het aan de Nevobo verschuldigde teamgeld voor competitie spelende leden.

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1

1. De vereniging is statutair genaamd: Volleybalvereniging Grouw '64 (korteidshalve aan te duiden met: Grouw '64).
2. De vereniging heeft haar zetel in Grouw, de gemeente Leeuwarden, provincie Fryslân.
3. Ieder lid en iedere begunstiger wordt geacht het Huishoudelijk Reglement en overige rechtsgeldige bepalingen te kennen en zich er aan te houden.
4. Het Bestuur zorgt dat altijd een actueel exemplaar digitaal op de website beschikbaar is: [www.grouw64.nl](http://www.grouw64.nl).
5. Het Bestuur is altijd bevoegd om leden en/of bezoekers de toegang in de sporthal te ontzeggen indien niet conform de regels en normen van de vereniging gehandeld wordt. Een veilig sportklimaat, respect voor elkaar, het naleven van normen en waarden in de omgang met elkaar en sportiviteit zijn zaken die Grouw '64 wil waarborgen.

### HET BESTUUR VAN DE VERENIGING

#### Artikel 2

1. Grouw '64 wordt bestuurd en vertegenwoordigd door het Bestuur dat bestaat uit minimaal 5 volwassenen, die in de ALV in functie worden gekozen en benoemd.
2. Het Bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste de volgende leden:
  - a. een voorzitter;
  - b. een secretaris;
  - c. een penningmeester;
  - d. twee of meer algemene leden.
3. Het Bestuur kan worden bijgestaan door een aantal commissies en/of functionarissen die door het Bestuur worden benoemd.
4. Het Bestuur kan uitsluitend in een bestuursvergadering besluiten nemen.
5. Door het Bestuur worden geldige besluiten genomen, indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden heeft deelgenomen aan de stemming. Bij staken van stemmen dient het betreffende onderwerp op de eerstvolgende bestuursvergadering opnieuw in stemming te worden gebracht. Ook hier dient meer dan de helft van het aantal bestuursleden deel te nemen. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist de voorzitter.
6. Het Bestuur van de vereniging is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en is bevoegd beslissingen te nemen en verplichtingen aan te gaan.



# VOLLEYBALVERENIGING GROUW '64

## BESTUURSVERGADERING

### Artikel 3

1. Het Bestuur vergadert minimaal eens per twee maanden, waarbij onder andere de volgende onderwerpen aan de orde komen:
  - a. notulen;
  - b. ledenmutaties;
  - c. ingekomen stukken;
  - d. financiën;
  - e. technische zaken;
  - f. jeugdzaken;
  - g. wedstrijd zaken;
  - h. toernooi- en activiteiten zaken;
  - i. sponsor-, PR- en communicatie zaken;
  - j. lief en leed.
2. Voor de bestuursvergadering kunnen voorzitters en/of leden van commissies worden uitgenodigd om toelichting te geven over de voortgang van hun werkzaamheden.

## ROOSTER VAN AFTREDEN BESTUUR

### Artikel 4

1. De leden van het Bestuur hebben zitting gedurende drie jaar en treden af volgens het in lid 2 genoemde rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar.
2. Volgens een opgemaakt en door de ALV vastgesteld rooster, treden jaarlijks één of meer bestuursleden af:
  - a. het eerste jaar de voorzitter en een algemeen bestuurslid;
  - b. het tweede jaar de secretaris en een algemeen bestuurslid;
  - c. het derde jaar de penningmeester en een algemeen bestuurslid.
3. Nieuw gekozen leden treden meteen in functie op de datum waarop zij benoemd zijn.
4. Mocht na een zittingstermijn van zes jaar de vacature van voorzitter, secretaris of penningmeester niet ingevuld zijn, dan kunnen de stemgerechtigde leden het zittende bestuurslid dispensatie verlenen voor steeds één jaar verlenging in dezelfde functie.
5. Indien tijdens een verenigingsjaar het aantal zittende bestuursleden minder is dan drie, zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen drie maanden na het ontstaan van de laatste vacature een ALV bijeen te roepen ter voorziening in de vacatures.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt onmiddellijk bij het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging.

## BEVOEGDHEDEN EN TAKEN VAN HET BESTUUR

### Artikel 5

1. Het Bestuur van de vereniging is bevoegd:
  - a. te handelen binnen een door de ALV jaarlijks vastgestelde begroting;
  - b. verplichtingen voor en namens de leden aan te gaan;
  - c. in elk spoedeisend geval namens de leden op te treden en is verplicht verantwoording van zijn handelingen af te leggen in de eerstvolgende ALV;
  - d. voor het uitvoeren van taken zich te laten bijstaan door één of meerdere commissies.
2. Het Bestuur is belast met:
  - a. het aangeven van beleidskaders voor de commissies;
  - b. het geven van leiding en het houden van toezicht op naleving van de statuten en reglementen;
  - c. het vertegenwoordigen van de vereniging in de ruimste zin;
  - d. de zorg voor voorlichting en publiciteit over verenigingszaken;
  - e. het aanstellen van trainers;
  - f. het benoemen van leden van commissies en specifieke functionarissen;
  - g. het beheren van geld en middelen.



# VOLLEYBALVERENIGING GROUW '64

## COMMISSIES

### Artikel 6

1. Het Bestuur benoemt commissies en benoemt de leden om uitvoering te geven aan de doelstellingen van de vereniging.
2. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van de taken en bevoegdheden van de commissies en voor de controle op de uitvoering van hun werkzaamheden.
3. Het Bestuur dient op de ALV verslag uit te brengen over de werkzaamheden van de ingestelde commissies. Dit kan eventueel door de commissies zelf worden gedaan.

## ONGEWENSTE ONGANGSVORMEN/VERTOUWENSPERSOON

### Artikel 7

1. Grouw '64 is een vereniging waar sportiviteit en loyaliteit de uitgangspunten zijn. Volleyballen moet plaatsvinden in een voor iedereen veilige omgeving. Ongewenste omgangsvormen, zoals (seksuele) intimidatie, agressie, discriminatie en geweld, zijn onaanvaardbaar.
2. Grouw '64 ziet er gezamenlijk actief op toe op toe dat:
  - a. er geen discriminatie en pestgedrag wordt getolereerd;
  - b. iedereen zich onthoudt van (seksueel) machtsmisbruik of (seksuele) intimidatie.
3. Binnen de vereniging is een vertrouwenspersoon actief ([vertrouwenspersoon@grouw64.nl](mailto:vertrouwenspersoon@grouw64.nl)).
4. Mocht een lid met grensoverschrijdend gedrag te maken krijgen, dan kan dit gemeld worden bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal dan de zaak verder behandelen.
5. Informatie gedeeld met de vertrouwenspersoon wordt strikt vertrouwelijk behandeld.
6. De vertrouwenspersoon kan helpen door als bemiddelaar op te treden, door te verwijzen naar een externe instantie of door een klacht in te dienen bij het Bestuur, Nevobo of de politie.

## LEDEN

### Artikel 8

1. Grouw '64 onderscheidt de volgende leden:
  - a. Spelend: een lid dat deelneemt aan de reguliere competitie van de Nevobo:

senior	senior	18 jaar en ouder
junior	A-jeugd	16 t/m 17 jaar
	B-jeugd	14 t/m 15 jaar
	C-jeugd	12 t/m 13 jaar
CMV	CMV-6	11 jaar
	CMV-5	10 jaar
	CMV-4	9 jaar
	CMV-3	8 jaar
	CMV-2	7 jaar
	CMV-1	6 jaar

Peildatum: 1 oktober van het jaar waarin de competitie begint.

- b. Recreant: een lid dat van de faciliteiten van de vereniging gebruik maakt zonder deel uit te maken van de teams van spelende leden in de reguliere competitie van de Nevobo.
- c. Verenigingslid: een lid dat niet actief volleybalt maar als vrijwilliger, scheidsrechter of trainer/coach actief is voor onze vereniging. Verenigingsleden hebben geen stemrecht.
- d. Lid van verdienste: is hij/zij, die op voordracht van het Bestuur, tot lid van verdienste is benoemd;
- e. Donateur: is hij/zij die Grouw '64 financieel steunt met een bijdrage van minimaal € 15,00 per jaar. Een donateur heeft toegang tot de ALV, maar geen stemrecht.
- f. Erelid: is hij/zij, die door bijzondere verdiensten voor de vereniging, door de Algemene Ledenvergadering, op voordracht van het Bestuur, als zodanig is benoemd. Hij/zij betaalt geen contributie



# VOLLEYBALVERENIGING GROUW '64

## AAN- EN AFMELDING ALS LID VAN DE VERENIGING

### Artikel 9

1. Aanmelding van nieuwe leden kan alleen gebeuren door een (digitaal) ingevuld inschrijfformulier (inclusief pasfoto als men competitie wil spelen) naar de ledenadministratie te versturen.
2. Na inschrijving is men zelf verantwoordelijk zich op de hoogte te stellen van het Huishoudelijk Reglement en andere regelingen die binnen de vereniging van toepassing zijn. Deze zijn allemaal terug te vinden op de verenigingswebsite: [www.grouw64.nl](http://www.grouw64.nl).
3. Het Bestuur doet bij het niet toelaten van een nieuw lid hiervan mededeling in de ALV.
4. Het afmelden als lid van de vereniging dient vóór 1 juli schriftelijk of per e-mail te geschieden bij de ledenadministratie. De beëindiging gaat in met ingang van het daaropvolgende verenigingsjaar, ook als de opzegging midden in het lopende verenigingsjaar plaatsvindt. Bij opzegging van een lid moeten openstaande schulden aan de vereniging per direct betaald worden.
5. Indien het schriftelijk afmelden van een lid van de vereniging plaatsvindt na 1 juli zijn de door de vereniging gemaakte kosten, zoals het Nevobo-lidmaatschap, voor rekening van de afzegger.
6. In overleg met het Bestuur kan in uitzonderingsgevallen van deze regeling afgeweken worden.

## VERPLICHTINGEN EN RECHTEN VAN DE LEDEN

### Artikel 10

1. Elk lid van de vereniging dient:
  - a. de statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere regelingen van de vereniging na te leven;
  - b. bij wijziging van zijn persoonlijke gegevens hiervan meteen de ledenadministratie schriftelijk of per e-mail in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een wijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald;
  - c. de belangen van de vereniging en van de volleybalsport in het algemeen niet te schaden;
  - d. alle overige verplichtingen na te komen die de vereniging in naam van de leden aangaat;
  - e. de door de Technische Commissie vastgestelde teamsamenstelling te aanvaarden;
  - f. brieven die bestemd zijn voor het Bestuur te richten aan de secretaris van de vereniging;
  - g. zorgvuldig om te gaan met zijn of haar Nevobo-spelerskaart;
  - h. zorgvuldig om te gaan met de door de vereniging beschikbaar gestelde spullen, zoals tenues en ballen.
2. Elk lid van de vereniging wordt geacht de teamtaken van de vereniging te vervullen.
3. Elk team uitkomend in de 1e of 2e klasse moet minimaal een scheidsrechter met code V4 leveren.
4. Indien aan lid 2 en/of lid 3 niet voldaan wordt kan het Bestuur via de ALV een eventuele boeteregeling hiervoor vaststellen en/of spelers/teams van competitie deelname onthouden.
5. De aanvoerder van een seniorenteam is verantwoordelijk voor c.q. belast met:
  - a. het zorgen voor voldoende spelers bij een competitiewedstrijd;
  - b. het digitaal invullen van het wedstrijdformulier voor aanvang van de wedstrijd;
  - c. het gedrag van de teamgenoten bij de wedstrijd;
  - d. het aanspreekpunt voor de scheidsrechter;
  - e. het tijdig digitaal invullen van de uitslag van elke thuiswedstrijd;
  - f. het verdelen van de toegewezen teamtaken;
  - g. de verspreiding van verenigingsinformatie naar teamgenoten.
6. Elk lid van de vereniging heeft het recht:
  - a. tot het volgen van trainingen, al dan niet georganiseerd met behulp van een trainer;
  - b. tot het deelnemen aan wedstrijden van de Nevobo- of recreantencompetitie, mits de hiervoor gestelde gelden zijn voldaan;
  - c. tot het deelnemen aan verenigingsactiviteiten in de ruimste zin.



# VOLLEYBALVERENIGING GROUW '64

## DE ALGEMENE LEDENVERGADERING (ALV)

### Artikel 11

1. Binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt de ALV gehouden waarin het Bestuur het jaarverslag uitbrengt en waarin rekening en verantwoording wordt gegeven over het afgelopen boekjaar.
2. Alle leden worden geacht de ALV bij te wonen. Bij verhindering dient de secretaris per e-mail in kennis te worden gesteld.
3. Ouders van jeugdleden onder 16 jaar zijn welkom, maar hebben, evenals het jeugdlid zelf, geen stemrecht.
4. Leden hebben het recht van amendement (wijzigingsvoorstel) en interpellatie (ophelderingsvragen).
5. Om in behandeling te worden genomen dienen voorstellen en interpellaties minstens drie dagen voor de ALV schriftelijk in het bezit te zijn van de secretaris.
6. Het Bestuur is verplicht ter vergadering ingediende moties onmiddellijk in behandeling te nemen. Ter vergadering ingediende voorstellen worden aan de agenda toegevoegd indien de ALV hieraan zijn goedkeuring verleent. Het Bestuur beslist over de plaats van het voorstel op de agenda.
7. Wanneer een motie van kritiek op het beleid van het Bestuur (of één van zijn bestuursleden) wordt aangenomen, dan is het Bestuur verplicht de in de motie gegeven aanwijzing op te volgen, dan wel af te treden. Indien het Bestuur besluit af te treden, kan het nog uiterlijk dertig dagen in functie blijven. Binnen deze termijn moet een ALV worden gehouden waarin een nieuw Bestuur wordt gekozen.

## CONTRIBUTIE

### Artikel 12

1. De contributie wordt vastgesteld tijdens de ALV.
2. Indien iemand in de loop van het boekjaar lid van de vereniging wordt stelt de penningmeester op basis van evenredigheid, het bedrag van de over het jaar verschuldigde contributie vast.
3. De contributie dient door elk lid in zes termijnen te worden voldaan via automatische incasso.
4. Eventueel kan in individuele gevallen, onder bijzondere omstandigheden, in overleg met de penningmeester hiervan worden afgeweken.
5. Bij blessures die het onmogelijk maken de rest van het seizoen te trainen en wedstrijden te spelen, zwangerschap en verhuizing (één en ander ter beoordeling van het Bestuur), is er geen restitutiemogelijkheid van de reeds betaalde contributieperiode. Wel kan men vrij worden gesteld van de financiële verplichtingen voor de daaropvolgende contributieperiode.
6. De contributies kunnen in verschillende categorieën worden ingedeeld en kunnen onderling verschillen.
7. Indien een lid na herhaald schriftelijk om betaling te zijn verzocht niet aan zijn/haar financiële verplichtingen voldoet, kan het Bestuur besluiten tot het treffen van maatregelen. De maatregelen, die naast elkaar kunnen worden getroffen, zijn:
  - a. het in rekening brengen van administratie- en incassokosten;
  - b. het laten incasseren van de vordering via een gerechtelijke procedure. De kosten van deze procedure komen volledig voor rekening van het lid;
8. Vrijgesteld van het betalen van contributie zijn niet competitie spelende en/of niet trainende:
  - a. leden van het Bestuur;
  - b. trainers en/of coaches;
  - c. scheidsrechters;
  - d. commissieleden;
  - e. verenigingsleden.

## FINANCIËN

### Artikel 13

1. Het financiële boekjaar van de vereniging is een gebroken boekjaar en loopt van 1 juni tot en met 31 mei van het volgende kalenderjaar.
2. Ieder jaar wordt in de ALV door het Bestuur de begroting voor het komende seizoen ter goedkeuring en vaststelling voorgelegd aan de leden van de vereniging.



# VOLLEYBALVERENIGING GROUW '64

3. Na goedkeuring door de ALV door overlegging van het financieel jaarverslag met de balans, de staat van baten en lasten en de toelichting daarop, verleent de ALV, het Bestuur van de vereniging decharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijkt.
4. Als Grouw '64 door schuld van een lid een geldboete wordt opgelegd en/of wordt veroordeeld tot het betalen van andere kosten (bijvoorbeeld proceskosten), is het lid verplicht het verschuldigde bedrag van de boete en alle andere kosten te betalen aan de vereniging.
5. Donaties, subsidies, sponsorgelden, opbrengsten uit activiteiten en overige inkomsten komen altijd de vereniging toe. Alleen na toestemming van het Bestuur kunnen bepaalde geldmiddelen direct aan activiteiten of teams worden toegekend.

## KASCOMMISSIE

### Artikel 14

1. De kascommissie wordt uit meerderjarige leden van de vereniging voor een periode van twee jaar op voorstel van het Bestuur gekozen door de leden in de ALV.
2. Zij bestaat uit twee leden en een reservelid en houdt tenminste eenmaal per jaar kascontrole en is verplicht hierover verslag uit te brengen aan de leden in de ALV.
3. De kascommissie heeft toegang tot alle financiële stukken van de vereniging.
4. De leden van de kascommissie mogen geen zitting hebben in het Bestuur.

## VERGOEDINGEN EN DECLARATIES

### Artikel 15

1. De vereniging vergoedt de gemaakte kosten van leden, van leden van commissies en van leden van het Bestuur, volgens de daarvoor opgestelde afspraken en regels. Andere kosten worden alleen vergoed na overleg en met vooraf toestemming van het Bestuur.
2. Alle declaraties wegens uitgaven gedaan ten behoeve van de vereniging moeten vóór 31 mei worden ingediend bij de penningmeester.
3. Alleen declaraties via het daarvoor bestemde formulier (dat digitaal op de website beschikbaar is) worden in behandeling genomen.
4. Het Bestuur stelt jaarlijks de trainersonkostenvergoeding voor het komend seizoen vast.

## TRAININGEN

### Artikel 16

1. Op voorstel van de Technische Commissie stelt het Bestuur tijdstip en plaats vast waarop en waar leden in de gelegenheid gesteld worden volleybaltrainingen te volgen.
2. Het Bestuur stelt de voor de trainingen benodigde aantal trainers en/of assistent-trainers vast.
3. Als een lid niet bij de training aanwezig kan zijn, wordt van hem/haar verwacht dat hij/zij de trainer hiervan op de hoogte stelt.
4. Als er geen trainer bij de training aanwezig is, is het alleen meerderjarige leden toegestaan zonder toezicht, gebruik te maken van de accommodatie en het speelmateriaal. Dit echter onder de strikte voorwaarde dat uitsluitend het volleybalspel wordt geoefend/beoefend en dat dit in een gepaste en verantwoorde sfeer plaatsvindt.

## DEELNAME CURSUSSEN

### Artikel 17

1. De kosten van inschrijving van een door de Nevobo georganiseerde scheidsrechtercursus zijn voor rekening van de vereniging.
2. De kosten van inschrijving van een door de Nevobo georganiseerde (jeugd)trainerscursus zijn voor rekening van de vereniging. Na het volgen van de cursus is het lid verplicht tenminste drie jaar training te geven aan een team van de vereniging.
3. Bij vroegtijdig vertrek van de cursus of bij de vereniging zal het lid voor elk resterend jaar 1/3 deel van het cursusgeld doorberekend worden.
4. Voor deelname aan andere trainingen en/of workshops en dergelijke kan in overleg met het Bestuur een vergoeding vastgesteld worden.



# VOLLEYBALVERENIGING GROUW '64

## MATERIAAL

### Artikel 18

1. De materiaalcommissie draagt de verantwoording over het materiaal.
2. Het materiaal waarover Grouw '64 beschikt mag alleen worden gebruikt voor het volgen van trainingen en het spelen van wedstrijden.
3. Tot het materiaal behoren onder andere ondersteunende trainingsattributen, trainingsballen, wedstrijdballen, wedstrijd-kleding, trainingspakken, ballentassen en bidons.
4. Aan het begin van het seizoen worden de wedstrijdballen (in een ballentas) in bruikleen gegeven aan de competitieteams. Als een bal versleten of lek is, wordt deze door de materiaalcommissie vervangen. Als er een bal kwijt raakt - zonder plausible reden - wordt een boete van € 50,00 (per bal) opgelegd aan het betreffende team.
5. Aanspraak voor nieuw materiaal kan door de trainers aan de materiaalcommissie worden voorgelegd. Aanschaf moet door het Bestuur worden goedgekeurd.
6. Aanschaf van materiaal gebeurt op verzoek van de materiaalcommissie door de penningmeester, tenzij in overleg anders is besloten.

## SPONSORING

### Artikel 19

1. Sponsors zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel of met materiaal of zowel financieel als met materiaal te steunen.
2. Van de bereidverklaring onder lid 1 vermeld, wordt door het Bestuur een contract opgemaakt..

## WEDSTRIJDEN

### Artikel 20

1. Kleding
  - a. Het tenue van de vereniging is een shirt in de kleurstelling zwart/rood met een zwart broekje voor de heren en een zwarte tight voor de dames.
  - b. Het tenue wordt door de vereniging verstrekt aan competitie spelende teams en blijft eigendom van de vereniging. Bij beëindiging van het lidmaatschap of plaatsing in een ander team moet de kleding worden ingeleverd.
  - c. Tijdens wedstrijden spelen alle teams in het officiële verenigingstenue.
  - d. Er wordt minimaal vijf jaar in hetzelfde tenue gespeeld.
  - e. Bij verlies of beschadiging betaalt het betreffende lid (of zijn/haar team) zelf de aanschaf van een nieuw shirt en/of broekje/tight.
2. Aanvoerder
  - a. Ieder team kiest bij aanvang van het seizoen een aanvoerder uit haar midden.
  - b. De aanvoerder draagt namens het team zorg voor:
    - het (digitale) wedstrijdformulier;
    - de spelerskaarten;
    - de wedstrijdbal(len);
    - het informeren van het daartoe aangewezen bestuurslid of TC over een eventueel protest of verzoek tot verplaatsing van een wedstrijd.
  - c. De teamleden zullen aanwijzingen en beslissingen van de aanvoerder met betrekking tot het verloop van de wedstrijd zonder meer moeten respecteren.
  - d. De aanvoerder fungeert namens het team als eerste aanspreekpunt voor trainer, Bestuur en TC.
  - e. Indien er door omstandigheden te weinig spelers zijn voor een competitiewedstrijd, dient de aanvoerder voor een vervanger te zorgen. In geval van problemen kan de aanvoerder zich tot de trainer en TC wenden voor ondersteuning.
  - f. In geval van uit te voeren taken door het team, is het de taak van de aanvoerder de invulling van deze taken binnen het team te coördineren. Als een teamlid zich afmeldt voor een door hem/haar te verrichten dienst voor de vereniging dient de speler zelf voor een vervanger te zorgen.





# VOLLEYBALVERENIGING GROUW '64

## 3. Scheidsrechters:

- a. Ieder team wordt aangewezen om het fluiten van wedstrijden te verzorgen. Als een team niet aan deze verplichting voldoet kan het Bestuur besluiten de leden van het team terug te trekken uit de competitie.
- b. Een scheidsrechter kan zich voor een door hem/haar te leiden wedstrijd afmelden door dit tenminste 48 uur vóór de aanvang van de wedstrijd door te geven aan de scheidsrechterscommissie. Tevens dient hij/zij zelf zorg te dragen voor een vervanger.

## 4. Zaalwacht:

- a. De zaalwacht draagt zorg voor een juiste opbouw van de speelhal bij de thuiswedstrijden van Grouw '64, met onder andere speelnet, scheidsrechtersstoel, tussennetten, etc. Na de wedstrijden moeten de materialen weer opgeborgen worden op de daarvoor bestemde plaatsen.
- b. Ieder team is verplicht zaalwacht te verrichten. Als een team niet aan deze verplichting voldoet kan het Bestuur besluiten de leden van het team terug te trekken uit de competitie.
- c. Indien een lid zich voor een door hem/haar te verrichten zaalwacht wil afmelden dient deze zelf voor vervanging te zorgen en dit vóór aanvang van de zaalwacht door te geven aan de aanvoerder.

## 4. Nevobo:

Ieder lid dat deelneemt aan de door Nevobo georganiseerde wedstrijden en toernooien is verplicht het lidmaatschap van de Nevobo te aanvaarden. Door aanvaarding van het lidmaatschap onderwerpt het lid zich aan de reglementen en bepalingen van de Nevobo.

## AANSPRAKELIJKHEID

### Artikel 21

1. Het volgen van trainingen, het gebruik van materialen, alsmede de deelname aan door Grouw '64 georganiseerde activiteiten, gebeurt altijd op eigen verantwoordelijkheid en risico van leden en/of deelnemers.
2. Ieder lid is aansprakelijk voor door hem aan de eigendommen van Grouw '64 aangerichte schade of schade aan eigendommen van derden, waarvoor de vereniging aansprakelijk kan worden gesteld en is verplicht de aangerichte schade te vergoeden. Dit moet uiterlijk een maand nadat hem schriftelijk is kennis gegeven van het bedrag van de schade geschieden. Bij gebruik van materiaal door meerdere personen tegelijk zijn deze hoofdelijk aansprakelijk. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door de persoon/personen, die dit materiaal het laatste heeft/hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
3. Elk lid is verantwoordelijk om materialen van de vereniging na gebruik op te ruimen. Ieder lid van het spelende team wordt geacht deel te nemen aan de opruimwerkzaamheden.

## STRAFBEPALINGEN

### Artikel 22

1. Leden kunnen door het Bestuur worden geschorst of geroyeerd, wanneer zij op wat voor wijze dan ook de belangen van de vereniging schaden.
2. Schorsing en royement gaan in op een door het Bestuur vast te stellen tijdstip, nadat het Bestuur de betreffende persoon in kennis heeft gesteld van haar besluit en beweegreden.
3. Tegen de beslissing kan beroep worden ingesteld.
4. Wordt beroep tegen royement of schorsing aangetekend, dan is het Bestuur verplicht binnen veertien dagen een ALV uit te schrijven, waarop dit beroep wordt behandeld. Behandeling van het beroep dient onmiddellijk na opening van de vergadering te geschieden. Wordt beroep aangetekend, dan is de beslissing van het Bestuur niet bindend. De ALV beslist dan over de te nemen strafmaatregel, welke onmiddellijk na de beslissing ingaat. De betrokkene(n) heeft (hebben) gedurende de behandeling van dit beroep geen stemrecht.





# VOLLEYBALVERENIGING GROUW '64

## ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

### Artikel 23

1. Sinds 25 mei 2018 zijn de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht, waaraan ook Grouw '64 aan moet voldoen. Deze verordening vervangt de richtlijn bescherming persoonsgegevens.
2. Een lid deelt persoonsgegevens met Grouw '64 wanneer men lid wordt van de vereniging. Met deze persoonsgegevens moet zorgvuldig worden omgegaan.
3. In de "Privacyverklaring van Volleybalvereniging Grouw '64" staat verwoord welke persoonsgegevens Grouw '64 vraagt alsmede met welk doeleinde, wie deze gegevens kan gebruiken/ontvangen en hoelang de gegevens worden bewaard.
4. De Privacyverklaring van Grouw '64 is terug te vinden op de website [www.grouw64.nl](http://www.grouw64.nl).

## COMMUNICATIE

### Artikel 24

1. Grouw '64 houdt haar leden op de hoogte van ontwikkelingen binnen de vereniging via de website en nieuwsbrieven. Van in de ogen van het Bestuur zijnde belangrijke informatie op de website worden de leden via de e-mail op de hoogte gesteld.
2. De redactie van de website wordt door het Bestuur benoemd als webmaster. De redactie is, behoudens haar verantwoordelijkheden krachtens de wet, de statuten en dit reglement, onafhankelijk. Zij kan echter over het voor de inhoud van de website gevoerde beleid, zij het achteraf, zowel door het Bestuur als door de ALV ter verantwoording worden geroepen.
3. De redactie heeft het recht om mededelingen die in strijd zijn met de wet, of met de goede smaak, van de website te verwijderen.
4. Kopij wordt zoveel mogelijk onverkort geplaatst met vermelding van de naam van de schrijver. Vermelding van initialen of pseudoniem is alleen toegestaan indien de naam van de auteur bij de redactie bekend is. De redactie heeft het recht een stuk zo nodig in te korten onder vermelding daarvan en zonder de essentie aan te tasten.
5. Personen of instellingen die op wat voor wijze dan ook op de website in discussie worden gebracht hebben het recht van weerwoord. Na re- en dupliek kan de redactie een discussie sluiten en verdere kopij over die discussie weigeren.
6. Kopij waarin personen of instellingen op insinuerende en/of nodeloos krenkende wijze worden aangevalen, wordt niet geplaatst.

## WERKWIJZE BIJ HET OVERLIJDEN VAN EEN LID

### Artikel 25

1. De secretaris stuurt een condoleancekaart naar de familie.
2. Een afvaardiging van het Bestuur bezoekt de begrafenis/crematie.
3. Tijdens het competitie seizoen zal de eerstvolgende wedstrijd na het overlijden en na overleg met het team en de Nevobo afgelast worden.
4. Tijdens het competitie seizoen zal in de eerstkomende week na het overlijden voorafgaande aan alle thuiswedstrijden één minuut stilte in acht worden genomen.
5. Overlijdt een lid van de vereniging tijdens een competitiewedstrijd in de eigen sporthal, een speler van een gastteam of een toeschouwer, dan worden verder alle competitiewedstrijden voor die dag afgelast.

## OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 26

1. De vereniging kan alleen bestaan als er leden zijn die door persoonlijke inzet willen bijdragen aan de instandhouding van de vereniging. Bijvoorbeeld als:
  - a. bestuurslid;
  - b. commissielid;
  - c. trainer, coach of begeleider;



# VOLLEYBALVERENIGING GROUW '64

- d. scheidsrechter;
  - e. uitvoerend medewerker aan één of meerdere activiteiten.
2. Om deze instandhouding te verzekeren kunnen leden, naar evenredigheid, verplicht worden om te participeren in de werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden. Deze verplichting kan door het Bestuur worden opgelegd. Aan leden die bij herhaling weigeren om te voldoen aan een verzoek hiertoe kan een boete worden opgelegd van maximaal € 100,00 per verenigingsjaar.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 27

1. Door lid te worden van Grouw '64 onderwerpt men zich aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Bestuur tot de eerstvolgende ALV.
3. Ieder lid wordt geacht de reglementen te kennen, evenals de statuten en de bestuursbesluiten en mededelingen die op de website of per e-mail bekend worden gemaakt.
4. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement dienen door een besluit van de Algemene Ledenvergadering te worden bekrachtigd. Voorstellen tot wijzigingen moeten tenminste eenentwintig dagen voor de ALV bij het Bestuur worden ingediend.
5. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement treden direct na goedkeuring in de ALV in werking.

Aldus besloten en vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op 2 september 1975, gewijzigd op 19 september 1980 en geheel herzien op 12 oktober 2018.