



Volleybalvereniging Grouw '64

JEUGDBELEIDSPLAN

Het jeugdbeleidsplan is geschreven met de bedoeling om iedereen die betrokken is bij Volleybalvereniging Grouw '64 inzicht te verschaffen in de structuur, doelstelling en manier van werken binnen de jeugd van de vereniging.

Het beleidsplan is vooral bedoeld om sturing te geven aan de jeugd.

Het beleidsplan geeft nieuwe leden de mogelijkheid om zich te oriënteren op de werkwijze van de jeugdafdeling van Volleybalvereniging Grouw '64.

Hierna zullen de belangrijkste strategieën worden weergegeven voor zowel het technisch beleid, het sociaal beleid en de randvoorwaarden.

Tevens is het sanctiebeleid en het protocol voor het uitvoeren van het sanctiebeleid aan dit beleidsplan toegevoegd.

Grou, 14 juni 2019.



INHOUDSOPGAVE

1. MISSIE	3
2. VISIE	3
3. DOELSTELLING	3
4. DOELGROEP	3
5. COMMUNICATIE	4
6. FINANCIËN	4
6.1 Sponsoring	5
7. TECHNISCH BELEID.....	6
7.1 Technische Commissie Jeugd.....	6
7.1.1. Takenpakket Technische Commissie Jeugd.....	6
7.1.2. Takenpakket Algemeen Bestuurslid Jeugdzaken	6
7.2 Bezetting/belasting.....	7
7.3 Teamindeling.....	7
7.4 Training	7
8. OVERIGE AFSPRAKEN.....	7
8.1 Wedstrijden.....	7
8.1.1 Wedstrijdkleding	7
8.1.2 Verhinderings.....	7
8.1.3 Vervoer wedstrijden.....	8
8.1.4 Invallen bij hogere teams	8
8.2 Vrijwilligers.....	8
9. HANDELWIJZE BIJ ONGEWENST GEDRAG	8
9.1 Sanctiebeleid.....	8
9.2 Protocol voor het uitvoeren van het sanctiebeleid	9
10. NAWOORD.....	9



Volleybalvereniging Grouw '64

1. MISSIE

Volleybalvereniging Grouw '64 is een vereniging waar jong en oud welkom is om het volleybalspel te leren en te spelen. Het plezier in het volleybal en de teamgeest staan voorop. Binnen de vereniging is er ruimte voor zowel het prestatieve als het recreatieve niveau. Iedereen moet zich in de vereniging thuis kunnen voelen en de mogelijkheid krijgen om zijn of haar (volleybal)talenten optimaal te benutten. Vanuit de jeugd wordt de focus gelegd op prestatiegerichtheid.

2. VISIE

Door de ambitie van de vereniging hoger te stellen en op "meer prestatiegericht" te focussen, ontstaat er een aanzuigend effect van leden voor de vereniging, waardoor ook het bestaan van de vereniging vanuit de jeugd kan worden gewaarborgd. Immers, door de focus meer op "prestatie" te leggen, kunnen jeugdleden ook langer doorgroeien binnen de eigen vereniging en behouden blijven voor de seniorenteams.

3. DOELSTELLING

Zoveel mogelijk jeugd stimuleren om te gaan volleyballen en hen de mogelijkheid bieden zijn/haar volleybaltalenten optimaal te ontwikkelen binnen de vereniging. De vereniging zal altijd kijken naar het belang van het individuele kind in relatie tot het teambelang. Per jeugdniveau zullen er, indien mogelijk, meerdere teams gevormd worden, ieder team met hun eigen prestatiedoel.

4. DOELGROEP

De jeugd is uiterst belangrijk voor het waarborgen van het voortbestaan van de vereniging. Het jeugdvolleybal binnen Volleybalvereniging Grouw '64 is als volgt samengesteld met als peildatum 1 oktober:

- 6 - 7 jaar CMV-jeugd niveau 1 en niveau 2;
- 8 - 9 jaar CMV-jeugd niveau 3;
- 9 - 10 jaar CMV-jeugd niveau 4;
- 10 - 11 jaar CMV-jeugd niveau 5;
- 11 - 12 jaar CMV-jeugd niveau 6;
- vanaf 12 tot en met 14 jaar: C-jeugd;
- vanaf 14 tot en met 16 jaar: B-jeugd;
- vanaf 16 tot en met 17 jaar: A-jeugd.

CMV-niveau 1, 2 en 3 zijn erop gericht om het kind spelenderwijs de basis volleybaltechnieken aan te leren. Plezier en beweging staan voorop bij deze niveaus.

CMV-niveau 4, 5 en 6 zijn erop gericht om het kind te leren samenspelen binnen het team, waarbij er veel meer accent gelegd wordt op een goede technische uitvoering van het volleybalspel en het winnen van een wedstrijd.

Voor de A-, B-, C- en CMV-jeugd geeft de Nevobo leeftijdsrichtlijnen aan. In principe wordt er geprobeerd deze richtlijn aan te houden, wat kan inhouden dat er een verplichte doorstroming kan ontstaan.

Ook zal er in het laatste jaar van een A-speler, om de overgang van junioren naar de senioren goed te laten verlopen, overleg zijn tussen de Technische Commissie Jeugd en de trainer(s) van de senioren. Meetraineren en invallen bij senioren door jeugdleden wordt ook in overleg gedaan met Technische Commissie Jeugd en de trainer(s) van de senioren. Dit om de jeugdleden op de juiste wijze te begeleiden richting de senioren.



5. COMMUNICATIE

Communicatiestijl

Grouw '64 is een sportieve vereniging die graag met zijn tijd mee wil gaan. We communiceren hoofdzakelijk digitaal. Dit is meer van deze tijd en bovendien goedkoop.

De schrijfstijl die wij hanteren is informeel. We communiceren in de jij-vorm naar onze leden en trainers. Bij externe communicatie hanteren we voornamelijk de u-vorm.

Website

Op de website www.grouw64.nl kan men terecht voor informatie, de organisatie van onze vereniging, commissies, over trainingstijden, teamsamenstellingen en actuele informatie.

Nieuwsbrief

Grouw '64 maakt gebruik van een nieuwsbrief om de eigen leden op de hoogte te houden. Hierin staan belangrijke zaken vanuit het Bestuur, bijvoorbeeld over de trainingstijden en belangrijke data. De nieuwsbrief verschijnt aan het begin van ieder seizoen (en eventueel vaker wanneer dit nodig wordt geacht) en wordt per e-mail verstuurd aan alle leden en trainers.

Sociale media

Grouw '64 is actief op verschillende sociale media, zoals Facebook en Twitter. Sociale media zetten we in voor weetjes over wedstrijden, teams en belangrijke andere zaken. Sociale media heeft een hogere nice-to-know-waarde, omdat we niet alle leden hiermee kunnen bereiken.

6. FINANCIËN

Om de leden van Grouw '64 inzage te geven in de financiën van de vereniging wordt door het Bestuur aan het einde van elk seizoen, tijdens de algemene ledenvergadering, de begroting gepresenteerd. Hiervoor wordt door de penningmeester verantwoording afgelegd aan de Kascommissie en wordt de jaarafrekening in de algemene ledenvergadering besproken. Op deze wijze probeert het Bestuur de leden inzicht te geven in haar financieel beleid.

Het streefpercentage van het eigen vermogen van de vereniging houden we op 25% van de totale omzet, zodat er een buffer is voor opvangen van onverwachte tegenvallers, inkomstenderving (opzeggingen) en voor het garanderen van voldoende cash-flow. De marge is 5%. Daarbuiten is het nemen van maatregelen noodzakelijk.

Uitgaven

De hoogste posten voor de uitgaven zijn de kosten voor de zaalhuur, trainers, de afdracht aan de Nevobo (voor inschrijfgelden, teamgelden en spelerskaarten), materiaal en onderhoud beachvolleybalvelden. Samen komt dat neer op ruim 90% van de totale kosten. Voor wat betreft de kosten voor zaalhuur en Nevobo kunnen we stellen dat de vereniging hier weinig tot geen invloed op heeft. Met betrekking tot de kosten van trainersvergoedingen werken we met een vergoedingensysteem waarbij gekeken wordt naar opleiding/ervaring van de trainer en het niveau van het te trainen team. Daarbij wil Grouw '64 zich wel zoveel mogelijk houden aan de vergoeding voor vrijwilligers zoals die wettelijk in Nederland gehanteerd wordt.

De voorgaande jaren heeft Grouw '64 een financiële buffer opgebouwd zodat tegenvallers opgevangen kunnen worden of dat er iets extra's gedaan kan worden. Een deel van de reserve zal de komende seizoenen besteed worden aan materialen, voor zover dat niet uit de jaarlijkse begroting bekostigd kan worden. Mits het ledenaantal op het huidige niveau blijft of daar niet al te veel van afwijkt zal Grouw '64, bij verantwoord beheer, een financieel gezonde vereniging kunnen blijven.



Volleybalvereniging Grouw '64

Inkomsten

Binnen Grouw '64 draagt de Sponsorcommissie bij aan inkomsten voor de vereniging.

Ieder seizoen wordt door middel van de potgrondactie geprobeerd zoveel mogelijk geld binnen te halen voor onze vereniging. Datzelfde geldt wanneer we mee mogen doen met de Poiesz-actie en de Grote Club Actie.

Naast de sponsorgelden is de belangrijkste inkomstenpost de contributie die de leden betalen. Grouw '64 streeft ernaar om de contributie op een betaalbaar en acceptabel niveau te houden. Daarbij zullen we onder andere kijken naar andere (vergelijkbare) verenigingen. Het Bestuur zal elk jaar opnieuw overwegen of er een contributie-aanpassing nodig is op basis van de kosten. Zij zal indien nodig hiertoe een voorstel doen in de algemene ledenvergadering.

Contributie

De vereniging gaat er bij de verschillende categorieën leden (senioren, jeugd, recreanten) vanuit dat de kosten die voor elke categorie gemaakt worden, bestreden worden uit de contributies van de leden in die categorie.

De Nevobo-contributies, teamgelden, zaalhuur en andere kosten die de Nevobo in rekening brengt, worden daar bij opgeteld.

Verder worden de algemene kosten van de vereniging over alle leden omgeslagen (bijvoorbeeld bestuurskosten).

Wat de jeugdleden betreft dekt het totale bedrag aan contributie (verenigingscontributie plus Nevobo-kosten) de volgende kosten:

1. de zaalhuur voor trainingen die door de vereniging worden verzorgd;
2. de vergoedingen voor de trainers die deze trainingen geven;
3. het gebruik van trainings- en wedstrijdmaterialen;
4. de zaalhuur voor wedstrijden (alle jeugdleden die in de competitie meedoen);
5. het lidmaatschap van de Nevobo bij deelname aan wedstrijden;
6. de teamgelden (voor de deelname aan de competitie en de CMV-toernooien wordt door onze vereniging teamgeld betaald aan de Nevobo);
7. een bijdrage in de algemene kosten van de vereniging.

Kosten die niet binnen het totale bedrag aan contributie vallen zijn:

1. kosten die voortvloeien bij deelname aan een extra training(en) op een andere dag(en) dan de reguliere trainingsdag(en) en
2. een bijdrage voor specifieke activiteiten die de vereniging voor de jeugd organiseert (zoals jeugdtoernooien of een uitje).

6.1 Sponsoring

Om alle wensen binnen de vereniging te kunnen bekostigen, zonder dat de contributie onevenredig hoog wordt, is het wenselijk via sponsoren extra gelden te verwerven. Voor het binnenhalen van de sponsoren bestaat de Sponsorcommissie.

De afgelopen jaren bleken de sponsorgelden lager uit te vallen, mede veroorzaakt door de economische crisis. Het binnenhalen van grote sponsoren is in deze periode erg moeilijk. Daarom sturen we meer op het binnenhalen van meerdere kleine sponsoren die jaarlijks € 50,00 willen sponsoren.

Het is gelukt om voor de afgelopen en komende seizoenen kledingsponsoren aan te trekken, wat zeer positief is voor de vereniging.

Iedereen die graag iets gesponsord wil hebben, moet dat via de Sponsorcommissie aanvragen. Zo kunnen we ervoor zorgen dat potentiële sponsoren door één contactpersoon vanuit Grouw '64 worden benaderd.

Duidelijk moet zijn dat sponsoren, door het leveren van een financiële bijdrage aan de vereniging, geen invloed krijgen op het beleid van de vereniging.



7. TECHNISCH BELEID

7.1 Technische Commissie Jeugd

De Technische Commissie Jeugd (T.C.J.) wordt bij voorkeur gevormd door 2 jeugdtrainers, die (liefst) zelf geen kinderen hebben spelen in deze categorie en het Algemeen Bestuurslid Jeugdzaken. De T.C.J. neemt vóór het begin van het wedstrijdseizoen de uiteindelijke beslissing over de samenstelling van de jeugdteams en legt deze ter vaststelling voor aan het Bestuur. De T.C.J. hanteert bij het samenstellen van de teams de volleybal-kwaliteiten in de teams als belangrijkste criterium. Dat betekent dat een jeugdspeler, op basis van zijn/haar volleybalprestaties van dat moment, in een lager of hoger team ingedeeld kan worden dan in het voorafgaande seizoen. De T.C.J. probeert daarnaast ook rekening te houden met eventuele vriendschappen tussen jeugdspelers.

De teamindeling wordt in principe tijdens de competitie niet meer gewijzigd, tenzij zich hiervoor dringende redenen voordoen. Dit is ter beoordeling aan de Technische Commissie Jeugd, daarmee eindverantwoordelijke voor de jeugd binnen de vereniging en in overleg met de overige jeugdtrainers en coaches.

7.1.1. Takenpakket Technische Commissie Jeugd

1. Jeugdteamindelingen moeten gereed zijn ruim voordat het nieuwe seizoen begint.
2. Alle jeugdspelers vragen naar aanwezigheid voor het komende seizoen.
3. Medio mei/juni de indeling voor het komende seizoen bekend maken.
4. Indeling van de spelers op prestatie en beoordelingen van de coaches en trainers.
5. Aangeven welke CMV-jeugd er doorstroomt naar de C-jeugd (denk aan leeftijd voor 1 oktober, 12 jaar of talent).
6. Er wordt gekeken naar trainingsopkomst, wedstrijd-inzet, technieken en leeftijd.
7. Eindbeslissing over indeling van de teams ligt bij het Bestuur.
8. Indelen van nieuwe jeugdleden.
9. Aanwezigheid jeugdtrainers nieuwe seizoen.
10. Opstellen trainingstijden en jeugdtrainers.
11. Aantrekken en begeleiden van coaches.
12. Bevorderen en stimuleren van contact en communicatie tussen coach en jeugdtrainers.
13. Aantrekken, aanstellen en begeleiden van jeugdtrainers.
14. De Technische Commissie Jeugd heeft een afgevaardigde in het bestuur van de vereniging (= Algemeen Bestuurslid Jeugdzaken).

7.1.2. Takenpakket Algemeen Bestuurslid Jeugdzaken

Het Algemeen Bestuurslid Jeugdzaken is eindverantwoordelijk voor de jeugd en vertegenwoordigt de jeugd binnen het Bestuur. Hij/zij is coördinator van de jeugdtrainers en coaches voor de CMV-, A-, B- en C-jeugd.

Het Algemeen Bestuurslid Jeugdzaken is verantwoordelijk voor:

1. algemene voorlichting naar ouders/verzorgers;
2. het bijbrengen van de spelregels aan de jeugd en eventuele ouders ter voorbereiding op het opleiden tot (jeugd)scheidrechter;
3. bewaking uitvoering jeugdbeleidsplan;
4. contacten met ouders/verzorgers onderhouden en bevorderen;
5. publicatie jeugdzaken op de website en in de nieuwsbrief;
6. het organiseren van een trainersoverleg in december/januari, waarbij alle jeugdtrainers de gelegenheid krijgen informatie te vragen en te delen met betrekking tot de jeugdteams.



Volleybalvereniging Grouw '64

7.2 Bezetting/belasting

Jeugdtrainer CMV: 1 trainer per team (maximaal 8 kinderen).

Jeugdtrainer A-, B- en C-jeugd: 1 trainer per team (maximaal 8 kinderen).

Bij meer dan 8 spelers CMV en A-, B- en C-jeugd wordt een hulptrainer ingezet.

Coach CMV: elk team heeft een coach.

Coach A-, B- en C-jeugd: elk team heeft een coach.

De mogelijkheid bestaat om als jeugdtrainer een trainerscursus te volgen. De vereniging betaalt de helft van de kosten en de andere helft wordt verrekend met de trainersvergoeding

7.3 Teamindeling

De jeugdleden worden bij Volleybalvereniging Grouw '64 ingedeeld op basis van leeftijd en niveau. Ook wordt gekeken naar de mogelijkheden van een kind zelf en naar zijn/haar motivatie. Daarnaast wordt er, indien mogelijk, rekening gehouden met vriendschappen. De indeling en de doorstroom wordt bepaald door de Technische Commissie Jeugd en vastgesteld door het Bestuur.

7.4 Training

Elk jeugdteam binnen de vereniging traint in ieder geval 1x per week in sporthal De Twine. De vereniging regelt voldoende trainingsaccommodaties en stelt materialen ter beschikking voor het ondersteunen van het jeugdbeleid. Het staat de vereniging vrij om in bepaalde situaties hier van af te wijken.

Wij streven er naar dat teams uit dezelfde jeugdcategory op gelijke tijd trainen.

Bij de trainingen gaan de trainers ervan uit dat iedereen ruim voor aanvang van de training aanwezig is (dus ook omgekleed).

Een (korte) broek en goede zaalschoenen zijn verplicht.

Als het onverhoopt noodzakelijk is om een training te verzuimen, dan moet dit zo vroeg mogelijk bij de trainer worden afgezegd.

Belangrijk voor de verschillende teams blijft het op niveau kunnen trainen, dat wil zeggen met spelers van gelijk niveau. Dat kan door de groepen te scheiden of door verschillende oefenstof aan te bieden.

8. OVERIGE AFSPRAKEN

8.1 Wedstrijden

8.1.1 Wedstrijdkleding

Dit is een zwarte (korte) broek en een wedstrijdshirt van Volleybalvereniging Grouw '64 en goede volleybalschoenen. Kniebeschermers zijn niet verplicht maar worden wel dringend geadviseerd om blessures te voorkomen. Kinderen die niet aan eerder genoemde kleding-eisen voldoen, worden van de wedstrijd uitgesloten.

De teams spelen met sponsorshirts en deze worden aan het begin van het seizoen uitgedeeld. Deze shirts zijn eigendom van de vereniging.

De wedstrijdshirts worden door (ouders/verzorgers van) de spelers zelf gewassen.

8.1.2 Verhinderung

Wanneer een kind door ziekte of een andere reden verhinderd is om te spelen, moet dit zo spoedig mogelijk gemeld worden bij de coach van het team.



Volleybalvereniging Grouw '64

8.1.3 Vervoer wedstrijden

Elk team regelt zelf het vervoer naar de wedstrijden. Het vervoersschema wordt in principe door de betreffende coach gemaakt.

Van de ouders wordt verwacht dat zij zich beschikbaar stellen om de kinderen te vervoeren.

8.1.4 Invallen bij hogere teams

Invallen van spelers naar andere c.q. hogere teams gaat altijd in overleg met de betreffende speler(s) en de coaches/trainers van de betreffende teams.

A-spelers kunnen incidenteel invallen bij de seniorenteams. Dit gaat altijd in overleg met de betreffende speler en de coach/trainer van de betreffende speler.

8.2 Vrijwilligers

Volleybalvereniging Grouw '64 stelt het zeer op prijs als er ouders/verzorgers zijn die actief en betrokken willen zijn binnen de vereniging en derhalve ook taken op zich willen nemen binnen de vereniging. Het kan hier gaan om taken als coachen, scheidsrechters, ondersteunen van of deelnemen aan het (jeugd)bestuur, etc. Volleybalvereniging Grouw '64 is altijd op zoek naar vrijwilligers die bereid zijn om binnen onze vereniging een handje te helpen, om zo het volleybal voor al onze leden mogelijk te maken en onze vereniging draaiende te houden. Zonder vrijwilligers kan er niet gevolleybald worden!

9. HANDELWIJZE BIJ ONGEWENST GEDRAG

9.1 Sanctiebeleid

Van alle betrokkenen bij de Volleybalvereniging Grouw '64 (kinderen, ouders, begeleiders, trainers en coaches) verwachten wij een positieve, sportieve en respectvolle houding naar elkaar om het spelplezier te bevorderen.

Wij tolereren dan ook niet dat er betrokkenen zijn die:

1. Onaanvaardbaar gedrag vertonen op de trainingen en/of wedstrijden:
 - schelden en/of pesten naar anderen (medespelers, trainers, coaches, omstanders, tegenspelers en/of scheidsrechters);
 - extreem veel aandacht vragen door negatief gedrag, wat ten koste gaat van de groep.
2. Geweld gebruiken:
 - naar andere kinderen in de groep;
 - naar de trainer, coach, omstanders, tegenspelers en/of scheidsrechters.
3. Zonder afmelden niet komen opdagen bij trainingen en/of wedstrijden.
4. Alcohol en/of drugs gebruiken tijdens of voorafgaand aan trainingen en/of wedstrijden en/of andere activiteiten waarvoor Volleybalvereniging Grouw '64 (mede)verantwoordelijkheid draagt.
5. Racistische of discriminerende uitspraken doen tijdens trainingen en/of wedstrijden en/of andere activiteiten waarvoor Volleybalvereniging Grouw '64 (mede)verantwoordelijkheid draagt.
6. Ongewenst intiem gedrag vertonen tijdens trainingen en/of wedstrijden en/of andere activiteiten waarvoor Volleybalvereniging Grouw '64 (mede)verantwoordelijkheid draagt. Het Bestuur van Grouw '64 heeft gekozen voor het aanstellen van een vertrouwenspersoon. Indien er sprake is van ongewenst gedrag kan dat worden gemeld aan de vertrouwenspersoon. Er wordt geluisterd naar je verhaal en je wordt geholpen bij het zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. De vertrouwenspersoon is te bereiken via: vertrouwenspersoon@grouw64.nl.
7. Alle bovengenoemde regels gelden ook voor de trainers, coaches en begeleiders van Volleybalvereniging Grouw '64, zowel tijdens de training als bij wedstrijden.



9.2 Protocol voor het uitvoeren van het sanctiebeleid

1. De trainer/coach gaat, in aanwezigheid van een bestuurslid, een gesprek aan met het desbetreffende kind en geeft het kind een officiële waarschuwing. Het kind kan apart gezet worden en mag eventueel tijdelijk niet meedoen aan de training.
2. Bij herhaling van het ongewenste gedrag gaat de trainer/coach, in aanwezigheid van een bestuurslid, een tweede gesprek aan met het kind. Dit is de tweede officiële waarschuwing. Het kind wordt naar huis gestuurd. De trainer/coach neemt contact op met de ouders/verzorgers van het kind.
3. Wanneer de gemaakte afspraken niet worden nageleefd door het kind, noch door de ouders/verzorgers, wordt het kind niet meer toegelaten op de eerstvolgende training en mag het geen wedstrijden spelen.
4. Indien het gedrag niet is veranderd in de eerste en/of tweede training na de gemaakte afspraken, wordt het lidmaatschap eenzijdig ontbonden vanuit de vereniging. De verschuldigde contributie wordt niet geretourneerd, maar blijft eigendom van de vereniging.
5. Wanneer de trainer, coach of begeleider ongewenst gedrag vertoont, wordt in eerste instantie door middel van een gesprek tussen trainer/coach/begeleider en het betreffende kind (in aanwezigheid van een ouder/verzorger) geprobeerd dit op te lossen. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, wordt de (voorzitter van de) jeugdcommissie om bemiddeling gevraagd. Bij ongewenst intiem gedrag door trainer/coach/begeleider kan de vereniging beslissen deze per direct op non-actief te zetten, nadat beide partijen gehoord zijn (kinderen onder 17 jaar altijd in aanwezigheid van een ouder/verzorger).

10. NAWOORD

Dit document is een levend document. We zullen het continu verbeteren en indien nodig jaarlijks bespreken tijdens de algemene ledenvergadering.

Je eventuele opmerkingen/suggesties/commentaar/verbeteringen zijn dan ook van harte welkom. Stuur die naar secretaris@grouw64.nl.

Wij roepen je op om samen met ons te werken aan deze b(l)oeiende vereniging!